

Reklaamkastide haldamise kord

- Sakala Keskus haldab Viljandi linnale kuuluvaid reklaamkaste „Sündmused Viljandis“ (edaspidi Reklaamkastid) ning korraldab nendel pindadel reklaamtrükiste vahetust.
- Linnas on kaheksa reklaamkasti asukohtadega:
kesklinn: Sakala Keskuse (Tallinna tn 5) vastas, kaks 1-poolset reklaamkasti;
Hotelli Grand Hotel Viljandi (Lossi tn 29) parklas, 2-poolne;
kaupluse Nööp ja Kangas kõrval (Lossi tn 33), 2-poolne;
Centrumi kaubanduskeskuse kõrval (Tallinna tn 24), 2-poolne;
Viljandi spordikeskuse kõrval (Vaksali 4) 2-poolne;
Riigimaja kõrval (Vabaduse plats 2) 1-poolne;
Lossi tänaval Johan Köleri pargi kõrval, 1-poolne;
Paalalinnas Coop Maksimarketis sissekäigu ees (Lääne 2), 2-poolne.
- Reklaamkastides „Sündmused Viljandis“ eksponeeritakse ainult Viljandi linnas toimuvaid kultuuri-, meelelahutus-, laste-, noorte- ja spordisündmuste infot kandvaid trükiseid. Vabade pindade olemasolul eksponeeritakse ka Viljandi maakonnas toimuvaid sündmusi.
- Reklaamkastides ei eksponeerita: teenuseid ja treeninguid reklaamivaid trükiseid ning muid trükiseid, mis ei kuulu ülal nimetatud sündmuste hulka; trükiseid, mis on katkised, lohakalt vormistatud või muul moel ebakorrektsed.
- Reklaamtrükise maksimaalne formaat on A3 ja minimaalne mõõt A4.
- Reklaamtrükiste vahetus reklaamkastides toimub iga nädala esmaspäeval hiljemalt kella 18-ks.
- Reklaamtrükised tuleb tuua või saata postiga Sakala Keskuse piletikassasse (Tallinna tn 5, Viljandi) hiljemalt esmaspäeva hommikuks kella 11-ks. Hiljem laekunud reklaamtrükised eksponeeritakse vastavalt järgmisel nädalal.
- Reklaamtrükised võtab Sakala Keskuses vastu Sakala Keskuse administraator. Administraator veendub trükiste vastu võtmisel, et reklaamtrükis on nõuetele vastav. Kui Reklaamtrükis ei vasta Reklaamkastide haldamise korras välja toodud nõuetele, siis seda vastu ei võeta ja Reklaamkastides ei eksponeerita.
- Reklaamtrükiste üleandmisel täidab trükiste vastuvõtja avalduse, kus fikseeritakse reklaamtrükise esitaja, vastutava kontaktisiku nimi, kontakt ja eksponeerimisaeg.
- Reklaamtrükiseid eksponeeritakse kuni 3 nädalat enne reklaamitava sündmuse algust. Vabade pindade olemasolul võib eksponeerimisaeg alata varem ja olla pikem.

- Alguse- ja/või lõpukuupäevata sündmuse puhul pannakse trükised välja vastuvõtmisele järgneval esmaspäeval ning hoitakse väljas 3 nädalat.
- Posti teel saadetavate trükiste puhul täidab avalduse Sakala Keskuse administraator või projektijuht, kes lisab selle trükiste juurde ning teavitab avalduse sisust ka trükiste saatjat.
- Sakala Keskus ei tagasta ega säilita Reklaamkastides eksponeeritud trükiseid.
- Reklaamkastide haldamise kord ja avalduse vorm on kättesaadavad Sakala Keskuse veebilehel sakalakeskus.ee ja Sakala Keskuse piletikassas (Tallinna tn5).
- Täiendavat infot reklaamkastide kasutamise kohta saab tööpäeviti
1.09 - 31.05 kell 10.00 – 19.00 telefonil 433 3992
1.06 – 31.08 kell 10.00 – 17.00 telefonil 433 3992
või meiliaadressil info@sakalakeskus.ee
- Reklaamkastide haldamise korra tingimused kehtestab Sakala Keskus. Reklaamkastide haldamise kord vaadatakse üle kord aastas ning vajadusel tehakse muudatused.