Lisa 2

Sakala Keskuse direktori

14.03.2019 käskkirjale nr 1-2/9

**Taotlus Sakala Keskuse välipindade üürimiseks**

Kuupäev.............................................

|  |  |
| --- | --- |
| Sündmuse tellija |  |
| Kontaktisik |  |
| Aadress  (arve saaja) |  |
|  |  |
| Telefon |  |
| e-mail |  |
|  | *Arveldamine toimub sündmuse järgselt seitsme tööpäeva jooksul.* |
| Sündmuse nimi |  | |
| Kuupäev ja kellaaeg | Kuupäev Sündmuse algus kell  Kuupäev Sündmuse lõpp kell | |
| Kohtade arv |  |
| Toimumise koht (ruum) | * *Viljandi Lauluväljak* * *Kaevumägi* * *II Kirsimägi* * *Sakala keskuse hoov* * *Viljandi Vana Veetorn* |
| Muu vajalik info (saabumise aeg jmt) |  |

*Sakala Keskuse hallatavate ruumide ja pindade rendi hinnakiri on saadaval* [*www.sakalakeskus.ee*](http://www.sakalakeskus.ee)*. Tunnihinda arvestatakse täistunni eest.*

***Taotluse tagasivõtmisel hiljem kui 14 päeva enne sündmuse toimumist, on Sakala Keskusel õigus nõuda hinnakirjajärgset tasu kogu broneeritud aja ulatuses.***

***NB! Kinnitan, et olen tutvunud hinnakirjaga ja ruumide kasutamise üldtingimustega ning täidan selle nõudeid.***

......................................................................

(allkiri)