

Viljandi linna reklaamkastide kasutamise kord

Avaldus reklaami paigaldamiseks

– Sakala Keskus haldab Viljandi linnale kuuluvaid reklaamkaste „Üritused Viljandis“ (edaspidi Reklaamkastid) ning korraldab nendes reklaamtrükiste vahetust.

– Linnas on kaheksa reklaamkasti asukohtadega:

Kesklinn: Sakala Keskuse (Tallinna tn 5) vastas, 1-poolne;

Grand Hotel Viljandi (Lossi tn 29)esises parklas, 2-poolne;

kaupluse Nööp ja Kangas kõrval (Lossi tn 33), 2-poolne;

hotelli Centrum (Tallinna tn24) kõrval, 2-poolne;

SEB Viljandi kontori ees (Vaksali 2), 2-poolne;

Viljandi Maavalitsuse hoone (Vabaduse plats 2) kõrval, 1-poolne;

Viljandi Muuseumi (Johan Laidoneri plats 10) ees, 1-poolne.

Paalalinn: Maksimarketi (Lääne2) sissekäigu ees, 2-poolne.

– Reklaamkastides „Üritused Viljandis“ eksponeeritakse ainult Viljandi linnas toimuvaid kultuuri-, meelelahutus-, laste-, noorte- ja spordisündmuste infot kandvaid trükiseid.

Vabade pindade olemasolul eksponeeritakse ka Viljandi maakonnas toimuvaid sündmusi.

– Reklaamtrükiste üles seadmise ja eksponeerimise õiguse üle otsustab Sakala Keskus.

Reklaamkastides ei eksponeerita:

trükiseid, mis ei kuulu eelnimetatud sündmuste hulka;

trükiseid, mis on katkised, lohakalt vormistatud, keeleliselt või muul moel ebakorrektsed.

– Reklaamtrükiste sisu ja info õigsuse eest vastutab trükiste väljaandja.

– Reklaamtrükise maksimaalne formaat on A2 ja minimaalne mõõt A4

– Reklaamtrükise vahetus Reklaamkastides toimub iga nädala esmaspäeval hiljemalt kella 18.00.

– Reklaamtrükised tuleb edastada Sakala Keskuse piletikassasse (Tallinna tn 5, Viljandi) hiljemalt esmaspäeva hommikul kella 11.00.

Hiljem laekunud reklaamtrükised eksponeeritakse vastavalt järgmisel nädalal.

– Reklaamtrükiseid eksponeeritakse kuni 3 nädalat enne reklaamitava sündmuse algust. Vabade pindade olemasolul võib eksponeerimise aeg olla pikem.

– Reklaamtrükised võtab vastu Sakala Keskuse administraator. Reklaamtrükiste üleandmisel täidab trükiste tooja avalduse, kus fikseeritakse reklaamtrükise esitaja, vastutava kontaktisiku nimi ja kontakt, soovitatav eksponeerimise aeg.

Posti teel edastatavate trükiste puhul saadab Sakala Keskuse administraator tellijale avalduse e-kirja teel. Täidetud avaldus peab Sakala Keskusesse tagasi jõudma enne trükiste saabumist.

– Sakala Keskus ei tagasta Reklaamkastides eksponeeritud trükiseid.

– Reklaamkastide haldamise kord ja avalduse vorm on kättesaadavad Sakala Keskuse veebilehel.