

SAKALA KESKUSE HALLATAVATE PINDADE JA RUUMIDE
ÜLEANDMISE-VASTUVÕTMISE AKT

Kuupäev

Sakala Keskuse hallatavate pindade ja ruumide üleandmise - vastuvõtmise akti (edaspidi: akt) on koostanud:

Sakala Keskus, registrikoodiga 75005433, Tallinna tn 5 Viljandi (edaspidi: **Üürileandja**), mida esindab Sakala Keskuse lepinguline töötaja /nimi/

ja

....., registrikoodiga (eraisikul isikukood)
....., asukohaga
(edaspidi: **Üürilevõtja**), mida esindab /nimi/

edaspidi viidatud ka kui **Pool** või ühiselt kui **Pooled**

vahel alljärgnevas:

1. Vastavalt Üürilevõtja poolt esitatud taotlusele Sakala Keskuse ruumide kasutamiseks /kuupäev/ annab Üürileandja Üürilevõtjale üle ja Üürilevõtja võtab vastu ruumid (edaspidi: **Üüripind**), asukohaga /asukoht/.
2. Pooled fikseerivad ühiselt Üüripinna seisukorra hiljemalt sündmuse toimumise päeval, vajadusel Üürileandja kaardistab inventari seisukorra fotomaterjalina.
3. Üürilevõtja kinnitab, et ta on põhjalikult tutvunud Üüripinnaga, veendunud, et see on tema vajadustele vastav ega oma Üürileandja suhtes ühtegi pretensiooni ega nõuet Üüripinna seisukorra ega tehnilise varustatuse kohta ning ta ei esita neid ka tulevikus.
4. Aktiga on Üürileandja Üürilevõtjale üle andnud Üüripinna järgmised ruumid:
 - 4.1. /ruumi nimetus/
seisukorraga
 - 4.2. /ruumi nimetus/
seisukorraga
 - 4.3. /ruumi nimetus/
seisukorraga

5. Aktiga on Üürileandja Üürilevõtjale üle andnud järgmised Üüripinnaga seotud esemed ja/või seadmed:
- 5.1. /eseme, seadme nimetus/
seisukorraga
- 5.2. /eseme, seadme nimetus/
seisukorraga
- 5.3. /eseme, seadme nimetus/
seisukorraga
6. Ruumide üleandmisel-vastuvõtmisel fikseeritud puudused:
- 6.1.
- 6.2.
- 6.3.
7. Üürilevõtja kinnitab, et on tutvunud Sakala Keskuse hallatavate pindade ja ruumide kasutamise üldtingimustega
8. Akt on koostatud ja alla kirjutatud eesti keeles kahel (2) lehel ning kahes (2) võrdset juriidilist jõudu omavas identses eksemplaris, millest 1 eksemplar jääb Üürileandjale ja teine Üürilevõtjale.

Poolte allkirjad üleandmisel:

Üürileandja esindaja:

.....

(allkiri)

Üürilevõtja:

.....

(allkiri)

Poolte allkirjad vastuvõtmisel:

Kuupäev

Üürileandja esindaja:

.....

(allkiri)

Üürilevõtja

.....

(allkiri)