Lisa 3

Kinnitatud Sakala Keskuse direktori

10.01.2019 käskkirjaga nr 1-2/1

**Taotlus**

**Viljandi Avatud Noortetoa ruumide üürimiseks**

 Kuupäev...........................................

|  |  |
| --- | --- |
| Sündmuse tellija |  |
| Kontaktisik |  |
| Aadress (arve saaja) |  |
| Telefon, |  |
| e-mail |  |
|  | *Arveldamine toimub sündmuse järgselt seitsme tööpäeva jooksul.* |
| Sündmuse nimi |  |
| Kuupäev ja kellaaeg | Kuupäev Sündmuse algus kellKuupäev Sündmuse lõpp kell |
|  |  |
| Toimumise koht (ruum) | * *Noortetoa ruumid*
* *Bändiruum*
* ***Must saal***
 |
| Muu vajalik info |  |

**Info ruumide Kasutajale:**

1. Viljandi Avatud Noortetoa ruume on võimalik kasutada ainult sel päeval ja ajal, kui need pole avatud üldiseks kasutamiseks.

2. Lastele ja noortele mõeldud ettevõtmiste puhul peab olema kohal täiskasvanud isik, kes vastutab üldise korra, puhtuse ning noortoa vahendite ja tehnika turvalisuse eest.

3. Broneeringu erakorralisest ülesütlemisest (nt lapse haigestumise tõttu) teavitada Viljandi Avatud Noortetoa personali hiljemalt 3 tundi enne sündmuse algust.

**4. Vastavalt tuleohutusnõuetele mahutab must saal maksimaalselt kuni 205 inimest.**

**5. Mustas saalis toimuvate sündmuste ajal vastutab tuleohutusnõuete täitmise eest sündmuse korraldaja.**

6. Sakala keskuse ruumide rendi hinnakiri on saadaval [www.sakalakeskus.ee](http://www.sakalakeskus.ee). Tunnihinda arvestatakse täistunni eest.

7. Lisainfo ja broneerimine telefonil 433 3991 või e-posti aadressil*lennukitehas@sakalakeskus.ee*

***NB! Kinnitan, et olen tutvunud hinnakirjaga ja ruumide kasutamise üldtingimustega ning täidan selle nõudeid.***

................................................

Allkiri